



OA 07 Aftal nye arbejdsgange med Jobcenter (B1)

Master-opgave ID 374

Opgavetitel OA 07 Aftal nye arbejdsgange med Jobcenter (B1)

Projekt KY

Fase Fase 2.2: Klargøring (Fase)

Tema Organisering og arbejdsgange (Tema)

Prioritet Prioritet 3

Er det en STS/Infrastruktur opgave? Nej

Svar til KY.Udrulning@netcompany.com

Opgave varighed (antal dage) 5

Slutdato (fra Go-Live) -14

Startdato (fra Slutdato) -63

Bølger KY - Bølge 1

Mål Målet med denne opgave er, at kommunen etablerer gode processer og arbejdsgange for samarbejdet mellem Jobcenter og Ydelsescenter omkring jobcenterdata i KY.

Beskrivelse KY indhenter automatisk data fra kommunens jobcentersystem. Indhentet data fra jobcentersystemet er autoritativ, hvilket betyder, at sagsbehandlere i Ydelsescentret ikke kan ændre disse i KY.

KY indhenter følgende data fra kommunens jobcentersystem:

- Kontaktførløb; data omkring igangsatte kontaktførløb og bevillinger på borger fra jobcenter
- Aktiviteter; data omkring alle aktiviteter på borger fra jobcenteret fx uddannelse eller løntilskud
- Tilkendegivelse af tilbud; data omkring borgers tilkendegivelser fx aktivitetstillæg såsom opkvalificering
- Fravær; data omkring alt fravær på borger fra jobcenteret fx ifm. barsel eller sygdom
- Visitationsgruppe; data omkring visitation af borger fx hvorvidt borger er vurderet job- eller uddannelsesparat

- Sanktionsanmodning; data omkring sanktionsanmodninger på borger fx borgers udeblivelse fra samtale eller aktivitet
- Godtgørelse; data omkring godtgørelser på borger fx ifm. transport

For nogle kommuner vil skiftet fra KMD Aktiv til KY i højere grad betyde ændrede arbejdsgange end for andre alt afhængig af tidligere praksis. Uagtet dette anbefales det, at der etableres gode processer for samarbejdet mellem Jobcenter og Ydelsescenter, der sikrer kvaliteten af jobcenterdata og dermed giver de bedst mulige forudsætninger for en effektiv og korrekt sagsbehandling i KY. Det gælder ligeledes tilrettelæggelse af proces for, hvordan fejlretning i Jobcenterdata håndteres.

Metode og fremgangsmåde

Det anbefales, at KY-projektlederen:

1. Informerer jobcentret om, hvilke data KY automatisk indhenter fra kommunens jobcentersystem, og at disse data er autoritative
2. Italesætter, hvor vigtige data fra jobcentersystem til KY er for at ydelsesmedarbejdere kan sagsbehandle korrekt
3. Tilrettelægger proces for etablering af arbejdsgange, der sikrer kvaliteten af jobcenterdata
4. Tilrettelægger proces for og etablering af arbejdsgange for fejlretning af jobcenterdata
5. Finder en leder fra jobcenteret, som kan agere som ambassadør internt i jobcenteret ift. til påklædning og formidling til de øvrige medarbejdere
6. I samarbejde med ambassadøren, aftales og beskrives nye arbejdsgange for kommunikationen mellem ydelsescenter og jobcenter

Det anbefales herudover, at der løbende følges op på eventuel justering af arbejdsgangene frem mod Ibrugtagning. Denne KLIK-opgave er derfor placeret tidsmæssigt med en deadline to uger før go live.

Resultat

Der er aftalt arbejdsgange mellem ydelsescenter og jobcenter omkring jobcenterdata i KY samt proces for fejlretning af jobcenterdata, og medarbejdere i jobcenter og ydelsescenter er informeret herom.

Anbefalet udfører

KY-projektleder

Involverede parter

Leder fra jobcentret og KY-administrator

PUBLICERING

Publiceringsstatus

Publiceret